

別紙1 事象別提出・申請書類

※住民票は、提出日から90日以内発行のものをご提出ください。(本籍記載は不要です)

※子供を扶養に入れるとき、配偶者に収入がある場合は、配偶者の収入証明書類を必ず添付してください。

夫婦両者に収入がある場合は、年間収入が多い方の被扶養者とするのが原則です。

扶養に入れる場合		
異動事由	添付書類	収入証明書類 ※該当のいずれかを提出(16歳以上が対象)
1. 被保険者の就職	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 国民年金第3号届出書(配偶者加入の場合) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 <input type="checkbox"/> 収入証明書類 → 右記参照 <input type="checkbox"/> 内縁関係の場合は、両人の戸籍謄本	(収入有) <input type="checkbox"/> 雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し <input type="checkbox"/> 確定申告書第1・2表(写し)と収支内訳表※直近の申告分 <input type="checkbox"/> 年金振込通知書等
		(収入無) <input type="checkbox"/> 非課税証明書
		※子を扶養に入れる場合(配偶者に収入がある場合のみ)
		<input type="checkbox"/> 源泉徴収票の写し(直近分)
2. 出生	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 または母子手帳の出生届出済証明書(市区町村の証明)のコピー (父母氏名の記入のあるもの)	配偶者に収入がある場合のみ <input type="checkbox"/> 源泉徴収票の写し(直近分)
3. 婚姻	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 国民年金第3号届出書(配偶者加入の場合) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 <input type="checkbox"/> 婚姻日の分かる証明書※COMPANY申請のコピー可 <input type="checkbox"/> 収入証明書類 → 右記参照	(収入有) <input type="checkbox"/> 雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し <input type="checkbox"/> 確定申告書第1・2表(写し)と収支内訳表※直近の申告分 <input type="checkbox"/> 年金振込通知書等
		(収入無) <input type="checkbox"/> 非課税証明書
4. 離職	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 国民年金第3号届出書(配偶者加入の場合) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 <input type="checkbox"/> 退職証明書または資格喪失証明書	
5. 収入減少	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 国民年金第3号届出書(配偶者加入の場合) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票	<input type="checkbox"/> 雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し ※後日、加入後の給与明細を確認させていただく場合あり
6. 扶養異動 ※被保険者の変更	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 <input type="checkbox"/> 収入証明書類 → 右記参照 <input type="checkbox"/> 資格喪失証明書	(収入有) <input type="checkbox"/> 雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し <input type="checkbox"/> 確定申告書第1・2表(写し)と収支内訳表※直近の申告分 <input type="checkbox"/> 年金振込通知書等
		(収入無) <input type="checkbox"/> 非課税証明書
7. 雇用保険受給終了	<input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者異動届 <input type="checkbox"/> 扶養状況申告書(16歳以上) <input type="checkbox"/> 国民年金第3号届出書(配偶者加入の場合) <input type="checkbox"/> 世帯全員分の続柄記載のある住民票 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証(支給終了印があるもの)	
収入有証明書類一覧	パートやアルバイト等で働いている	雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し
	これから働き始める(直近3ヶ月分の給与明細が揃わない)	給与支払見込証明書または雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)の写し
	雇用形態が変わり収入が減った	雇用契約書(期間・賃金・時間明記のもの)または、直近3ヶ月分の給与明細の写し
	自営業、農業などの個人事業をしている	確定申告書第1・2表(写し)と収支内訳表※直近の申告分
	年金受給者(国民・厚生・基金・遺族・障害・恩給、個人等)	最新年度の年金裁定(改定・振込)通知書、恩給証書、個人年金等振込通知書
給与・年金以外に収入がある	確定申告書第1・2表(写し)と収支内訳表※直近の申告分	
収入無証明書類一覧	過去1年間無収入	非課税証明書
	自営業を辞めた	廃業届
	1年以内に退職した	退職証明書、資格喪失証明書、退職時の源泉徴収票のいずれか
	退職し、雇用保険の受給が終了した	雇用保険受給資格者証(支給終了印があるもの)
	退職し、雇用保険の受給を延長する	雇用保険受給延長証明書
	在学中	在学証明又は学生証(写し) ※18歳未満は不要
海外から帰国した(直前まで海外で収入証明がとれない)	パスポートの写し(日本への入国日の分かるページの写し)	
子を扶養に入れる場合	配偶者に収入がある場合	源泉徴収票の写し(直近分)